PERATURAN PEMARKAHAN KERTAS 2
PERCUBAAN

Soalan	Butiran	Markah
1 (a)	**Kepentingan untung dalam perniagaan ialah:**	
	H1 Petunjuk kecekapan perniagaan	1m
	H2 Mengukur tahap prestasi / visi, misi atau objektif tercapai	1m
	H3 Perniagaan dapat diteruskan / memastikan kelangsungan perniagaan	1m
	H4 Dapat mengembangkan perniagaan / memajukan perniagaan	1m
	H5 Meningkatkan imej perniagaan	1m
	H6 Menarik pelaburan baharu / menyakinkan pihak pelabur	1m
	H7 Menjalankan tanggungjawab sosial	1m
	H8 Sumber pendapatan usahawan	1m
		Max 4m
(b)	(i) **Ciri-ciri perniagaan francais ialah:**	
	H1 Dikendalikan megikut sistem yang telah ditetapkan oleh francaisor	1m
	H2 Dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan dalam perjanjian	1m
	H3 Francaisi berhak menggunakan cap atau rahsia dagangan milik francaisor	1m
	H4 Francaisor mengenakan kawalan berterusan kepada francaisi	1m
	H5 Francaisor bertanggungjawab memberikan bantuan kepada francaisi	1m
	H6 Francaisi membuat bayaran dalam bentuk fi kepada francaisor	1m
	H7 Francaisor dan francaisi boleh menjalankan aktiviti perniagaan secara berasingan	1m
		Max 3m
	(ii) **Kelebihan perniagaan francais ialah:**	
	H1 Perniagaan yang sistematik	1m
	H2 Reka bentuk seragam	1m
	H3 Sokongan pengurusan daripada francaisor	1m
	H4 Jenama terkenal dan jaringan perniagaan yang lebih luas	1m
	H5 Tidak perlu banyak pengalaman dalam perniagaan	1m
		Max 3m
2 (a)	**Peranan MATRADE membantu usahawan mengembangkan perniagaan ialah:**	
	H1 Mencari dan membangunkan kawasan perdagangan baharu / mengenal pasti pasaran baharu di luar negara	1m
	H2 Menemukan pengeksport Malaysia dengan pengimport dari luar negara	1m
	H3 Mengekalkan perhubungan antara pengimport dan pengeksport berdaftar	1m
	H4 Mencetak dan mengedarkan risalah aktiviti perdagangan Malaysia	1m
	H5 Mengadakan misi perdagangan ke luar negara untuk pengeluar tempatan / membawa masuk pengimport dari luar negara	1m
	H6 Mengambil bahagian dalam pameran perdagangan antarabangsa / mempromosikan barangan keluaran Malaysia	1m

	H7 Mengeratkan perhubungan perdagangan dengan negara lain H8 Merancang dan mengendalikan seminar perdagangan antarabangsa untuk pengesksport	1m 1m **Max 4m**
(b)	(i) **Pengangguran kitaran** H1 Disebabkan keadaan ekonomi meleset H2 Perniagaan kehilangan sebahagian pendapatan / keuntungan H2 Majikan tidak mampu membayar gaji kepada pekerja H3 Majikan terpaksa mengurangkan bilangan pekerja	1m 1m 1m 1m **Max 2m**
	(ii) **Pengangguran struktur** H1 Berlaku ekoran perubahan dalam industri secara keseluruhan H2 Tidak memerlukan kemahiran pekerja	1m 1m **Max 2m**
(c)	**Cara kerajaan mengatasi pengangguran struktur ialah:** H1 Membuat perancangan ekonomi sesuai dengan trend perubahan ekonomi dan perniagaan H2 Merangka perubahan keperluan tenaga pekerja selari dengan perubahan semasa	1m 1m **Max 2m**
3 (a)	F1 **Spesifik** H1a Pernyataan objektif secara khusus / jelas H1b Menjual minyak wangi / syarikat pengeluar minyak wangi F2 **Boleh diukur** H2a Boleh diukur secara kualitatif / kuantitatif H2b Mengeluarkan sebanyak 200,000 botol minyak wangi F3 **Boleh dicapai** H3a Mampu mencapai sasaran yang ditetapkan H3b Berjaya mengeluarkan sebanyak 250,000 botol minyak wangi F4 **Munasabah** H4a Tidak mustahil untuk dicapai H4b Merupakan sebuah syarikat pengeluar minyak wangi F5 **Jangka masa** H5aTempoh masa untuk mencapai objektif yang ditetapkan H5b Dalam tempoh setahun/2017 hingga 2018/tercapai pada 2018 [Mana-mana 2F+2H]	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 **Maks 4m**
3 (b) (i)	X = Kos Berubah Y = Kos Tetap	1 1 **Maks 2m**
(ii)	**kesan kepada Perniagaan Pastri Sedap sekiranya pengeluaran pastri berada di kawasan berlorek**	

	H1 Memperoleh keuntungan H2 Unit pengeluaran melebihi 500 unit / jumlah kos melebihi RM3000 H3 Tingkat kecekapan perniagaan tinggi H4 Kos seunit pengeluaran rendah H5 Menikmati ekonomi bidangan H6 Produktiviti meningkat H7 Jumlah hasil melebihi jumlah kos	1 1 1 1 1 1 1 **Max 4M**
4 (a)	**kemahiran kebolehkerjaan perlu dimiliki oleh individu yang berminat untuk memohon jawatan kosong tersebut** F1 **Kelayakan yang bersesuaian** H1 Majikan mengambil pekerja berdasarkan kelayakan yang bersesuaian dengan keperluan perniagaan F2 **Berpengalaman** H1 Pekerja yang mempunyai pengalaman merupakan kelebihan kepada perniagaan H2 Majikan memberikan keutamaan kepada calon yang berpengalaman dalam pelbagai industry H3 Menjimatkan masa / kos latihan pekerja F3 **Berpengalaman dalam industri tertentu** H1 Pekerja dapat melaksanakan tugas dengan baik [Mana-mana 2F+2H]	1 1 1 1 1 1 1 1 **Max 4M**
(b)	**Tujuan sistem penggajian dalam organisasi** H1- Bagi menarik pekerja bekerja dalam organisasi H2- Mengekalkan pekerja yang berpengalaman untuk bekerja H3- Memotivasikan pekerja H4- Menghargai jasa dan sumbangan pekerja H5- Membantu organisasi berdaya maju	1 1 1 1 1 **Max 4M**
	kegunaan carta organisasi dalam sesebuah perniagaan H1- Menunjukkan cara pembahagian kerja H2- Menentukan jenis tugas H3- Menetapkan tanggungjawab yang perlu dilakukan H4- Hierarki pengurusan organisasi H5- Hubungan antara ketua dengan pekerja	1 1 1 1 1 **Max 2M**

5 (a)	**Sumbangan usahawan / Amirul kepada masyarakat** H1 Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat H2 Menyediakan pelbagai produk dan perkhidmatan H3 Menyediakan peluang pekerjaan H4 Mengurangkan pengangguran H5 Mengurangkan kadar jenayah H6 Menyediakan tanggungjawab sosial	1 1 1 1 1 1 **Max 3M**
(b)	**Kelebihan menjadi usahawan kepada keluarga dan masyarakat** F1 Peluang membuka perniagaan baharu. F2 Waris / anak dapat mewarisi perniagaan F3 Memupuk minat keusahawanan di kalangan ahli keluarga F4 Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat F5 Menawarkan pelbagai jenis produk / perkhidmatan F6 Membuka peluang pekerjaan kepada masyarakat F7 Mewujudkan ketenteraman dengan mengurangkan kadar jenayah	1 1 1 1 1 1 1 1 **Max 4M**
(c)	**Kepentingan menyediakan penyata kewangan kepada usahawan** F1 Dapat menganggar kos / modal bagi memulakan perniagaan F2 Dapat menentukan jumlah sumber / nilai pembiayaan yang dipohon F3 Dapat merancang kaedah pembayaran balik pinjaman F4 Dapat memberi gambaran tentang projek berdaya maju / tidak F5 Meyakinkan pelabur / pihak bank	1 1 1 1 1 **Max 3M**
6 (a)	F1 **Penyata Pendapatan** H1 Terdiri daripada akaun perdagangan dan akaun untung rugi H2 Memberikan maklumat tentang untung atau rugi F2 **Kunci Kira-Kira** H2 Penyata kedudukan kewangan yang mengandungi butiran tentang aset, liabiliti dan ekuiti pemilik perniagaan F3 **Penyata Aliran Tunai** H3 Menunjukkan sumber perolehan tunai bagi suatu tempoh tertentu seperti suku tahunan dan tahunan	1 1 1 1 1 1 1 **Max :6m**

<table>
<tr><td>(b)</td><td>Faktor perlu dipertimbangkan untuk memulakan perniagaan baharu ialah :
F1 Jumlah modal
H1a Merupakan wang tunai, inventori / peralatan
H1b Sumber pembiayaan dalam dan luaran
H1c Contoh TEKUN / MARA / PUNB
F2 Kemahiran
H2a Membolehkan usahawan memanfaatkan teknologi terkini
H2b Meluaskan rangkaian perniagaan
H2c Kemahiran pengurusan kewangan / pemasaran produk / media sosial
F3 Lokasi Sesuai
H3a Dapat menentukan jumlah kos
H3b Menentukan potensi meraih keuntungan
H3c Lokasi yang strategic
H3d Tempat tumpuan ramai
H3e Berhampiran pembekal / pembeli
H3f Ada kemudahan infrastruktur
F4 Stok
H4a Stok mencukupi untuk kelancaran perniagaan
H4b Stok bergerak pantas
H4c Stok bergerak perlahan
F5 Latihan
H5a Usahawan berpengetahuan dan berkemahiran
H5b Usahawan mengaplikasikan kursus / latihan dipelajari
H5c Dapat membuat perancangan perniagaan
F6 Bantuan professional
H6a Sokongan dan bantuan dalam bentuk kewangan / nasihat / kursus
H6b Bantuan kewangan dalam bentuk modal dan subsidi
H6c Agensi seperti MARA, CGC, MOSTI
[Mana-mana 2F+2H]</td><td>1
1
1
1
1
1
1
1
1
1

1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1

Max :4m</td></tr>
<tr><td>7 (a)</td><td>Perbezaan antara syarikat sendirian berhad dengan syarikat awam berhad :
<table><tr><td>Syarikat sendirian berhad</td><td>Syarikat awam berhad</td></tr><tr><td>Saham syarikat tidak boleh diurusniagakan di Bursa Malaysia</td><td>Saham syarikat boleh diurusniagakan di Bursa Malaysia</td></tr><tr><td>Bilangan ahli dibenarkan antara 2 hingga 50 orang</td><td>Bilangan ahli yang dibenarkan antara 2 hingga tiada had</td></tr><tr><td>Laporan kewangan tidak perlu diumumkan kepada orang awam</td><td>Laporan kewangan tahunan perlu diumumkan kepada orang awam</td></tr><tr><td>Saham tidak boleh pindah milik tanpa persetujuan ahli.</td><td>Saham boleh pindah milik tanpa persetujuan ahli.</td></tr></table></td><td>1 + 1
1 + 1
1 + 1
1 + 1

Max :6m</td></tr>
<tr><td>(b)</td><td>(i) Kesan deflasi ialah :
F1 Membantutkan aktiviti perniagaan
H1 kerana penduduk ramalkan harga barang akan terus jatuh dan menangguhkan pembelian</td><td>1
1</td></tr>
</table>

	F2 **Penduduk kehilangan pekerjaan** H2 mengakibatkan penduduk tidak mampu membeli barang di pasaran. F3 **Kuasa beli penduduk berkurangan** H3 maka permintaan terhadap barang di pasaran merosot.	1 1 1 1 **Max :4m**
	(ii) Langkah kerajaan untuk mengatasi deflasi ialah H1 Mengurangkan kadar cukai dibayar pengguna untuk Meningkatkan pendapatan boleh guna penduduk. H2 Memberi khidmat nasihat dan perundangan untuk mendidik peniaga mengoptimumkan penggunaan sumber. H3 Menurunkan kadar faedah simpanan di bank untuk pengguna meningkatkan perbelanjaan. H4 Melaksanakan dasar fiskal untuk meningkatkan permintaan barang / merancakkan aktiviti perniagaan	1 1 1 1 **Max :3m**
8 (a)	i) **Dokumen yang berkaitan dengan urusniaga kredit yang perlu disimpan oleh Jimin:** F1-**Invois** H1a-Dokumen yang dihantar oleh penjual kepada pembeli membeli barangan secara kredit H1b-berfungsi untuk memaklumkan pembeli tentang jenis dan kuantiti barang yang dibeli dan jumlah amaun yang perlu dibayar F2-**Nota debit** H2a-Digunakan semasa kesilapan pengiraan seperti terkurang caj dalam invois asal H2b-Butiran tertinggal dalam invois **[2F + 2H]**	1 1 1 1 1 1 **Maks 4**
	ii) **Sebab dokumen nota kredit dikeluarkan:** H1-Untuk memaklumkan pembeli bahawa hutangnya telah berkurang H2-Digunakan semasa berlaku kesilapan dalam pengiraan seperti terlebih caj H3-Digunakan apabila pembeli memulangkan barang kerana salah jenama, rosak atau tidak sama modal.	1 1 1 **Maks 2**
(b)	i) **Tujuan mengurus sumber teknologi Sunho Borneo Express.** F1-**Kemahiran dan pengalaman** H1a-Pekerja Sunho Borneo Express yang mempunyai kemahiran tinggi dan berpengalaman dapat menjamin kualiti dan perkhidmatan penghantaran H1b- Sunho juga perlu memastikan pekerja yang mahir dan berpengalaman ini kekal bekerja dengannya **[1F + 1H]**	1 1 1

		Maks 2
	ii) **Prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan oleh Encik Sunho:** F1-**Perlindungan insurans dan keselamatan** H1a-Sunho perlu mengambil insurans yang sesuai untuk mendapat perlindungan dan mengelakkan berlakunya kerugian H1b-Contohnya, insurans kebakaran dan insurans kecurian H1c-Sunho juga perlu memastikan pejabatnya mempunyai alat penggera, alat pemadam api, kamera litar tertutup dan laluan kecemasan H1d-Semua pekerjanya juga mestilah mematuhi standard prosedur operasi yang sudah ditetapkan semasa bekerja F2-**Penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang** H2a-Sunho perlu memastikan mesin dapat berfungsi dengan baik H2b-Penyelenggaraan secara berkala bagi memastikan operasi perniagaan berjalan lancar. H2c-Sunho perlu melakukan kerja pemeriksaan mesin sebelum kerosakan berlaku H2d-Beliau juga perlu membaiki mesin jika berlaku kerosakan yang berlaku. **[2F + Mana mana H]**	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 **Maks 7**
9 (a)	(i) Peratusan untung bersih perniagaan Restoran Ayam Hebat F1-Peratusan untung bersih perniagaan $\frac{\text{Untung bersih}}{\text{Jumlah Jualan}} \times 100\%$ H1a- = $\frac{\text{RM90 000}}{\text{Rm250 000}} \times 100\%$ H1b- = 36%	 1 1 1 **Maks 3**
	(ii) F1- Bagi setiap ringgit jualan yang dibuat, sebanyak RM0.35 (35%) untung bersih diperolehi H1a-Semakin banyak jualan, maka samakin banyak untung bersih diperolehi.	 1 1 **Maks 2**
(b)	(i) Tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh ushawan H1-Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran perniagaan dan lesen perniagaan di tempat yang boleh dilihat. H2-Mempamerkan papan tanda perniagaan yang mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan. H3-Nama dan nombor pendaftaran perniagaan tertera pada dokumen rasmi perniagaan seperti resit, invois dan nota serahan. H4-Memperbaharui sijil perakuan pendaftaran perniagaan bila-bila masa sebelum 30 hari selepas pemerbadanan sesebuah perniagaan. H5-Mendaftarkan perubahan maklumat perniagaan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan. H6-Menamatkan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan.	 1 1 1 1 1 1

		Maks 4
	(ii) Prosedur yang perlu dipatuhi oleh usahawan untuk mendapatkan sumber pembiayaan luaran H1-Menyediakan rancangan perniagaan H2-Mendapatkan khidmat nasihat daripada institusi kewangan H3-Jenis pembiayaan / jumlah pembiayaan / dokumen yang diperlukan H4-Menyediakan salinan dokumen yang lengkap H5-Menghantar permohonan kepada pihak institusi kewangan untuk diproses H6-Memperoleh surat kelulusan pembiayaan daripada institusi kewangan H7-Menandatangani kontrak perjanjian dengan institusi kewangan. (a) ***Terima jawapan walaupun tidak ikut urutan**	 1 1 1 1 1 1 1 **Maks 5**
10 (a)	**Jenis pembiayaan yang sesuai bagi Firdaus** F **Pajakan** H1 Encik Firdaus boleh menggunakan jentolak H2 dengan menyewa / membuat bayaran bulanan / bayaran secara berkala H3 daripada bank / institusi kewangan / syarikat pajakan H4 Tidak keluarkan wang utk membeli / jimat belanja H5 Bank / institusi kewangan/syarikat pajakan adalah pemilik jentolak / Encik Firdaus ialah penyewa H6 Encik Firdaus perlu serah semula kepada pemilik selepas tamat tempoh H7 Jentolak boleh digunakan untuk cari pendapatan/untuk bayar sewa [1F + 3H]	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 **Maks 4**
	(b) Kesan daripada kegagalan mencapai matlamat dan objektif H1 Jualan merosot/keuntungan merosot H2 Sumbangan modal berkurangan H3 Tidak mampu membayar kos perniagaan H4 Gagal dalam persaingan/strategi bersaing kurang H5 Imej perniagaan terjejas H6 Sukar mendapat kerjasama daripada pihak berkepentingan/syarat pinjaman ketat bimbang tidak dapat bayar balik H7 Tidak mampu mengembangkan perniagaan/buka cawangan baru/menambah kapasiti	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 **Maks 4**
	(c) Langkah-langkah untuk mencapai matlamat dan objektif dalam perniagaan H1 Mengurangkan kos H2 Kurangkan pembaziran sumber / bahan api/air/baja/racun/ gunakan secara berhemah	 1 1

	H3 Menurunkan harga produk / nanas H4 Mempelbagaikan produk / perkhidmatan H5 Menjual anak benih / khidmat penghantaran H6 Menggunakan teknologi terkini dalam pengeluaran H7 Tempoh mengeluarkan hasil singkat / jimat kos / jimat masa / jimat tenaga H8 Memberi latihan/motivasi kepada pekerja H9 Mendapatkan khidmat nasihat daripada pakar H10 Mempelbagaikan kaedah promosi / media terkini **(d) Ciri keperibadian usahawan/Encik Firdaus** F1 **Kreatif** H1 Menghasilkan daripada bahan sampingan/serat nanas H2 Memenuhi kehendak pengimport H3 Mampu bersaing dalam pasaran H4 Menguasai pasaran (e) Peranan kemudahan teknologi maklumat dan komunikasi H1 Membantu memudahkan sistem operasi H2 Memperoleh maklumat dengan mudah dan cepat H3 Memperluas skop perniagaan/secara maya H4 Memudahkan aktiviti kewangan dan perakaunan H5 Menjadikan operasi perniagaan lebih efektif dan efisien H6 Meluaskan pasaran perniagaan/skala global/antarabangsa H7 Mewujudkan hubungan dan jaringan yang lebih luas H8 Mempercepat sistem pengeluaran dan pengedaran	1 1 1 1 1 1 1 1 1 **Maks 6** 1 1 1 1 1 **Maks 3** 1 1 1 1 1 1 1 1 1 **Maks 3**